Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)
385003, РАг. Майкоп, улица Кирова, дом 130, Телефон (факс): 8(8772) 52-10-06E-Mail: ostrovv16@yandex.ru

ПРИКАЗ

13.05.2021 № _____

Об организованном окончании 2020 - 2021 учебного года в МБОУ «СШ № 16»

В целях обеспечения организованного окончания 2020-2021 учебного года в МБОУ «СШ № 16», на основании приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 12.05.2021 № 231 «О мероприятиях по завершению 2020 - 2021 учебного года»

приказываю:

1. Считать последним учебным днём 2020 - 2021 учебного года:
   в 9 и 11 классах – 22 мая 2021г.,
   в 1-4 классах – 26 мая 2021 г.,
   в 5-8 классах – 31 мая 2021г.
2. Копьёвой К.О., замдиректора по УР:
   2.1. организовать проведение промежуточной (2 - 8 классы) и итоговой аттестации (9, 11 классы), в том числе для лиц, получающих образование в семейной форме;
   2.2. сформировать график проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА;
   2.3. обеспечить контроль качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ;
   2.4. ознакомить всех участников общеобразовательного процесса (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА;
   2.5. обеспечить контроль уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность за 2020-2021 учебный год о порядке и сроках ликвидации академической задолженности.
3. Енамуковой С.Ю., замдиректора по МР, обеспечить контроль:
   3.1. деятельности педагогов по освоению учебных программ, включая практические части, по общеобразовательным предметам;
   3.2. соответствия КТП в ЭЖД с календарным учебным графиком и сроками окончания учебного года, указанными в п.1 настоящего приказа;

3.3. наличия в ЭЖД результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
3.4. выставления отметок (четвертных, семестровых, годовых и итоговых) в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16».

4. Шевляковой Л.И., замдиректора по ВР, организовать проведение (с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства):
   4.1. торжественной линейки, посвященной Последнему звонку 22.05.2021;
   4.2. торжественного вручения аттестатов выпускникам 9, 11 классов 26.06.2021;
   4.3. родительских собраний по итогам учебного года, проблемам воспитания, развития, а также охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих летних каникул.
5. Учителям-предметникам обеспечить:
   5.1. полное освоение учебных программ, включая практические части, по общеобразовательным предметам;
   5.2. организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний обучающихся и ликвидации имеющихся пробелов;
   5.3. проведение промежуточной (2 - 8 классы) и итоговой аттестации (9, 11 классы), в том числе для лиц, получающих образование в семейной форме;
   5.4. своевременное заполнение ЭЖД;
   5.5. своевременное выставление отметок (четвертных, семестровых, годовых и итоговых) в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16».
6. Классным руководителям:
   6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), сроки окончания текущего учебного года, успеваемость по всем предметам;
   6.2. провести классные часы по правилам поведения и безопасности во время летних каникул на улице, в транспорте, общественных местах;
   6.3. обеспечить сдачу учебников в библиотеку до 01.06.2021г.;
   6.4. оформить личные дела обучающихся до 07.06.2021г.;
   6.5. своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной (2 - 8 классы) и итоговой аттестации (9, 11 классы);
   6.6. уведомить под подпись родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность за 2020-

2021 учебный год о порядке и сроках ликвидации академической задолженности.

7. Администраторам ЭЖД (Енамуковой С.Ю., Копьёвой К.О., Шевляковой Л.И., Шляховой Л.А.) проверить заполнение электронного журнала до 01.06.2021г.
8. Шляховой Л.А., администратору школьного сайта, разместить данный приказ на сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.А. Шатилова

Ознакомлены: